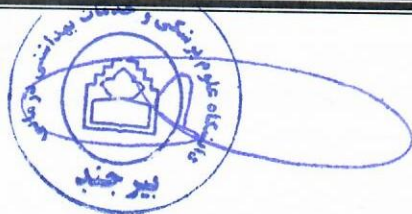


آئین نامه معادل سازی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی
دانشگاه علوم پزشکی بیرجند (ویرایش ۱۴۰۰)

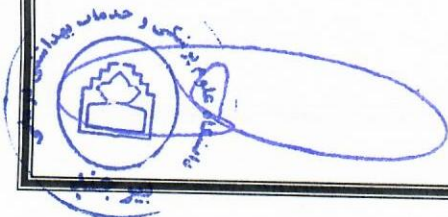


اعضاء کمیته بازنگری و تدوین آئین نامه معادل سازی فعالیت های آموزشی و پژوهشی
اعضاء هیأت علمی

| نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی |
|---------------------------|--------------------|
| دکتر اصغر زربان | دکتر فرشید عابدی |
| دکتر قاسم کریمی بندرآبادی | دکتر طوبی کاظمی |
| دکتر محمد حسن نمائی | دکتر پروین پروائی |
| دکتر بتول اقبالی | دکتر غلامرضا فعال |
| مهندس غلامرضا شریف زاده | دکتر نرجس اکبری |
| دکتر الهام چمنی | دکتر یحیی محمدی |

با تشکر از اعضای محترم کارگروه های پایه، بالینی، دندانپزشکی که در طراحی و بازنگری آئین نامه همکاری داشتند.

| | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| دکتر کوکب نمکین | دکتر محمود گنجی فرد | دکتر زهره آذرکار |
| دکتر مهیار محمدی فرد | دکتر غلامرضا مرتضوی مقدم | دکتر سید محمد موسوی میرزایی |
| دکتر سید محمد ریاحی | دکتر محمدرضا رئیسون | دکتر احمد آموزشی |
| خانم نرگس معاشری | دکتر مریم نخعی | دکتر بهزاد مصباحزاده |
| دکتر سهیلا درمیانی | دکتر حمید عباسزاده | دکتر لیلی علیزاده |
| دکتر مسعود ضیایی | دکتر صدیقه ابراهیم پور | دکتر سیده فریبا عمادیان |
| دکتر مهدیه رجبی مقدم | دکتر فاطمه سلمانی | دکتر زهره خزاعی |
| | | مهندس احسان صدر |



پیشگفتار

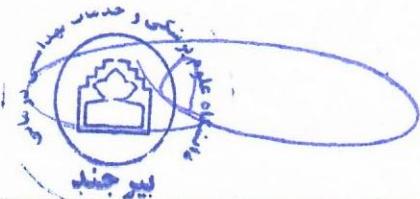
با توجه به درخواست های معاونت های محترم دانشگاه و دانشکده‌ها مبنی بر بازنگری آئین‌نامه معادل‌سازی فعالیت‌های اعضای هیات علمی مصوب ۱۳۹۱، مسئولیت بازنگری از طرف معاونت محترم آموزش به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه محول شد. به منظور تنظیم مقررات مربوط به پرداخت حق التدریس اساتید و معادل‌سازی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه و نظارت بر آن در چارچوب قوانین کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبتنی بر آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۹۱، ۵ کمیته اولیه با عناوین (کمیته معادل‌سازی فعالیت های اعضای هیات علمی بالینی، علوم پایه، پژوهشی، دندانپزشکی و EDC) تشکیل شد و هرکدام از کمیته ها آئین نامه قبلی را مورد بررسی قرار دادند و نکات مدنظر خود را به مرکز مطالعات دانشگاه ارسال کردند. پس از جمع بندی اولیه، نظرات و پیشنهادات کمیته‌ها در کمیته اصلی و مرکزی معادل‌سازی فعالیت‌های اعضای هیات علمی که متشکل از مسئولین کمیته‌ها بودند مورد نقد و بررسی قرار گرفت. بررسی و بازنگری آئین‌نامه حاضر حدوداً ۵۰۰ نفر ساعت به طول انجامید پس از تدوین نهایی برای تأیید نهایی به دانشکده‌ها ارسال شد و پس از اصلاح موارد پیشنهادی برای تصویب در جلسه شورای دانشگاه در تاریخ 1400/03/23 مطرح شد و در نهایت مورد تصویب قرار گرفت. در پایان از تمامی اعضای کمیته‌ها و اساتید بزرگواری که در بازنگری آئین‌نامه همکاری و همفکری داشتند صمیمانه سپاسگزاری می‌شود.

دکتر نرجس اکبری

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



کلیات



مقدمه

بر مبنای مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی و دستورالعمل اجرایی قانون بودجه طی شماره ۲۴۳۳/آ مورخ ۷/۳/۷۷ و آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته (ابلاغی اردیبهشت ۱۳۹۱) توسط معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع، حق محرومیت از مطب به آن دسته از اعضای هیأت علمی قابل پرداخت است که به طور تمام وقت جغرافیایی و در هفته ۵۴ ساعت در اختیار دانشگاه بوده و کار انتفاعی دیگری در خارج از دانشگاه نداشته باشند. میزان پرداخت بین صفر الی ۱۰۰٪ حقوق پایه و فوق العاده شغل می باشد.

تبصره ۱: بر مبنای تبصره ۲ ماده ۱۱۴ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی، دانشگاه‌ها/ دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی علوم پزشکی مجاز می باشند نسبت به برقراری فوق العاده تمام وقت جغرافیایی برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی غیر گروه پزشکی که هیچگونه و به هیچ عنوان اشتغال خارج از موسسه نداشته باشند، حداکثر تا معادل صد درصد (۱۰۰٪) حقوق مبنا و فوق العاده شغل مخصوص در قالب قرارداد سالیانه در صورت وجود اعتبار اقدام نمایند.



ماده ۱: واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت علمی

تعداد واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت علمی بر مبنای مرتبه و پایه دانشگاهی با سابقه خدمت بر اساس جدول شماره ۱ محاسبه می‌شود.

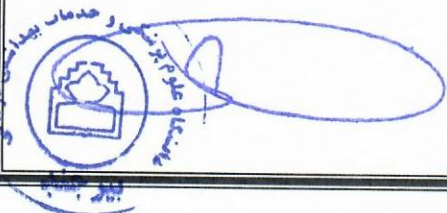
| جدول شماره ۱- محاسبه درصد تمام وقتی اعضای هیأت علمی حداقل واحد لازم برای ورود به طرح (۵۵٪ واحد حداکثر موظف آموزشی) | | | | | | |
|--|-------|-------------------------|---------------------------------|---|---|--------------------------|
| مرتبه علمی | پایه | واحد موظف بر اساس پایه* | حداقل واحد لازم جهت ورود به طرح | میزان واحد لازم جهت دریافت ۱۰۰٪ تمام وقتی | میزان واحد برای دریافت ۱۰۰٪ - ۵۰٪ طرح تمام وقتی به واحد | ارزش هر ۵٪ طرح تمام وقتی |
| مربی | ۱۴-۱۶ | ۸/۸ | ۱۶/۸-۱۹/۲ | ۱۰/۴ | ۱/۰۴ | |
| استادیار | ۱۲-۱۴ | ۷/۷ | ۱۶/۸-۱۴/۴ | ۹/۱ | ۰/۹۱ | |
| دانشیار | ۱۰-۱۲ | ۶/۶ | ۱۴/۴-۱۲ | ۷/۸ | ۰/۷۸ | |
| استاد | ۸-۱۰ | ۵/۵ | ۱۲-۹/۶ | ۶/۵ | ۰/۶۵ | |

* بر مبنای تبصره ۳ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی جدید میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می‌باشد.

| جدول شماره ۲- محاسبه درصد تمام وقتی اعضای هیأت علمی پژوهشی حداقل واحد لازم برای ورود به طرح (۵۵٪ واحد حداکثر موظف) | | | | | | |
|--|-----------|---------------------------------|--|---|----------------------------------|-----------------|
| مرتبه علمی | واحد موظف | حداقل واحد لازم جهت ورود به طرح | حداکثر واحد لازم جهت دریافت ۱۰۰٪ تمام وقتی | میزان واحد برای دریافت ۱۰۰٪ - ۵۰٪ تمام وقتی | ارزش هر ۵٪ طرح تمام وقتی به واحد | ضریب همسان سازی |
| مربی | ۹ | ۵/۴ | ۱۰/۸ | ۵/۸۵ | ۰/۵۸۵ | ۰/۵۶۳ |
| استادیار | ۸ | ۴/۸ | ۹/۶ | ۵/۱۹۶ | ۰/۵۱۹ | ۰/۵۷۱ |
| دانشیار | ۷ | ۴/۲ | ۸/۴ | ۴/۵۴۷ | ۰/۴۵۴ | ۰/۵۸۳ |
| استاد | ۶ | ۲/۴ | ۷/۲ | ۳/۹ | ۰/۳۹ | ۰/۶۰۰ |

* به منظور همسان سازی فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشی با آموزشی، کلیه واحدهای معادل سازی مشابه اعضای هیأت علمی آموزشی محاسبه خواهد شد و سپس در «ضریب همسان سازی» ضرب خواهد شد. محاسبه و تأیید معادل سازی اعضای هیأت علمی پژوهشی بر عهده حوزه معاونت تحقیقات است.

تبصره ۱: شرط ورود به طرح تمام وقتی ارائه حداقل ۵۵٪ واحدهای موظف مطابق جدول شماره ۱ می‌باشد. برای استفاده از ۱۰۰٪ مزایای تمام وقتی می‌بایست برابر واحدهای جدول فوق فعالیت نمود. کلیه اعضای هیأت علمی که با حداقل واحدهای موظف جدول شماره ۱ وارد طرح تمام وقتی می‌شوند، ۵۰٪ از طرح تمام وقتی را دریافت می‌نمایند.



تبصره ۲: واحد معادل آموزشی به خدمتی اطلاق می شود، که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

تبصره ۳: طبق آئین نامه اداری استخدامی اعضا هیات علمی، اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی مکلفند ۵۴ ساعت خدمت در هفته ارائه نمایند. اعضای هیات علمی موظفند بر اساس مرتبه علمی خود ۴۰ تا ۷۰ درصد ساعات موظف خویش (مربی ۷۰ درصد، استادیار ۶۰ درصد، دانشیار ۵۰ درصد، استاد ۴۰ درصد) را به صورت حضور فیزیکی در موسسه یا فیلدهای دانشگاه علوم پزشکی بیرجند (دانشکده، بیمارستان های آموزشی و ...) و ثبت در دستگاه حضور و غیاب ارائه خدمت نمایند. عضو هیات علمی موظف است بقیه ساعات را از سایر فعالیت های دیگر (مانند فعالیت در کلینیک های درمانی وابسته به دانشگاه، دور کاری و ...) با تائید مقام مافوق تکمیل نمایند.

تبصره ۴: اعضای هیات علمی موظفند در تمام روزهای غیر تعطیل (روزهای کاری) بجز ایامی که در مأموریت بوده و یا از مرخصی استفاده می نمایند، در محل کار خود حضور داشته و حداقل ۴ ساعت در هر روز در بین ساعات کاری اداری به صورت حضوری ارائه خدمت نمایند.

تبصره ۵: چنانچه واحدهای آموزشی ارائه شده در دانشکده محل خدمت عضو هیات علمی یا سایر دانشکده های دانشگاه برای رسیدن به سقف موظفی کافی نباشد، عضو هیات علمی می تواند با انجام سایر فعالیت های آموزشی در دانشکده ها، فعالیت در EDC، فعالیت های پژوهشی، فرهنگی، درمانی و ... برای معادل سازی ۵۵ تا ۱۰۰ درصد موظفی خود بر اساس این آئین نامه اقدام نماید.

تبصره ۶: اعضای هیات علمی آموزشی که به دلیل ضرورت برنامه های توسعه ای دانشگاه جذب شده اند اما واحد درسی مناسب با رشته تحصیلی نامبردگان در دانشگاه و دانشکده های اقماری وجود ندارد با تائید معاونت آموزشی دانشگاه می توانند بیشتر از ۵۰ درصد فعالیت های پژوهشی خود را طبق این آئین نامه به واحد آموزشی تبدیل نمایند. در خصوص این افراد محاسبه فعالیت پژوهشی به آموزشی مشابه اعضاء هیات علمی پژوهشی خواهد بود.

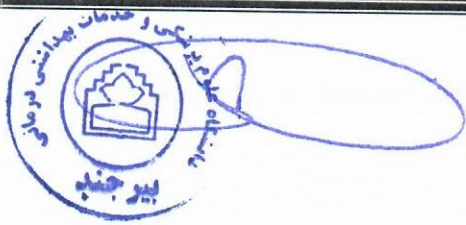
تبصره ۷: به استناد آیین نامه اداری استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و همچنین آیین نامه طرح تمام وقتی و تبصره ۱ ماده ۱ این آیین نامه و تأثیر سن و سابقه خدمت در تعیین میزان واحد موظفی هر پایه ۰/۰۷ واحد، از حداکثر واحد موظف جدول فوق، حداکثر تا سقف ۲ واحد، بابت سنوات کسر می گردد. همچنین اعضاء هیات علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، طبق ماده ۱۰۷ آیین نامه پس از کسر سنوات ۲ واحد از واحد های موظفی آنها کسر می گردد.

تبصره ۸: برای اعضاء هیات علمی قراردادی یا تعهدات سربازی یا ضریب K بجای پایه، سال خدمت منظور خواهد شد.

تبصره ۹: میزان ۱۰٪ از طرح تمام وقتی برای کلیه اعضاء هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) توسط مقام مافوق بر اساس گزارش عملکرد و میزان رضایتمندی به صورت افزایش یا کاهش قابل گزارش است.

تبصره ۱۰: پرداخت تمام وقتی بیشتر از ۱۰۰٪ امکان پذیر نخواهد بود.

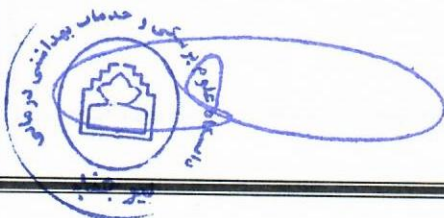
تبصره ۱۱: چنانچه بر اثر ضرورت میزان فعالیت های عضو هیات علمی بیش از واحد لازم جهت کسب ۱۰۰ درصد تمام وقتی باشد، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه بررسی و در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه و به صورت حق تدریس حداکثر تا ۸ واحد و در موارد ضرورت به پیشنهاد رئیس دانشکده و تأیید شورای دانشگاه حداکثر ۱۲ واحد قابل پرداخت خواهد بود. (میزان حق تدریس مدیران طبق مصوبه شورای دانشگاه بر اساس جدول پیوست ۱ قابل پرداخت خواهد بود).



تبصره ۱۲: پرداخت حق التدریس بابت فعالیت های اضافه بر واحدهای موظفی، مشروط به حضور فیزیکی در محل کار (ثبت تایمکس) خواهد بود و به ازای هر واحد حق التدریس، یک ساعت در هفته به ساعت حداقل تایمکس اضافه خواهد شد.

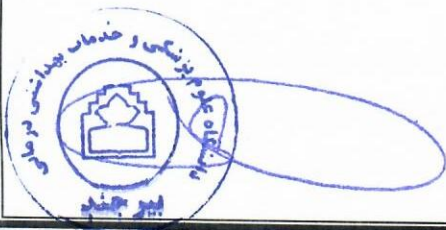
تبصره ۱۳: انجام فعالیت های آموزشی در سایر دانشگاه ها با تأیید هیأت جذب دانشگاه بلامانع است؛ اما قابل معادل سازی و محاسبه در طرح تمام وقتی نخواهد بود.

تبصره ۱۴: براساس تبصره ۱ ماده ۴۹ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی (اردیبهشت ۱۳۹۱)، این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیئت علمی درج نمی گردد. لازم است موسسه قرارداد هر ساله را بر اساس ارزیابی عملکرد فرد هیئت علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نماید. تعیین میزان درصد تمام وقتی در ابتدای ماه های فروردین و مهر هر سال و هر بار برای ۶ ماه آتی بر اساس فعالیت های عضو هیأت علمی در ۶ ماه قبل صورت خواهد پذیرفت.



فصل اول

معادل سازی فعالیت های آموزشی



ماده ۲: تعریف فعالیت‌های آموزشی

الف- آموزش غیربالینی

واحد‌های آموزشی شامل تدریس واحدهای تئوری، عملی، کارآموزی، کارورزی، سرپرستی و راهنمایی پایان‌نامه یا مشاوره علمی و آماری پایان‌نامه‌ها و سایر فعالیت‌هایی است که طبق این آئین‌نامه معادل‌سازی شوند.

تبصره ۱- معادل ساعتی واحدهای تدریس به شرح زیر است:

الف- یک واحد تئوری معادل ۱۷ ساعت تدریس نظری است.

ب- هر واحد عملی معادل ۳۴ ساعت فعالیت است.

ج- هر ۳۴ ساعت سرپرستی کارآموزی و کارورزی معادل یک واحد تئوری است مشروط بر آنکه عضو هیأت علمی در تمام ساعات در عرصه آموزش حضور داشته باشد.

تبصره ۲: برای دروس رشته‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی که برای اولین بار تدریس آن برعهده عضو هیأت علمی گذاشته می‌شود، معادل ۲ برابر و در دفعات بعدی معادل ۱/۵ برابر محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی که با دانشکده‌های اقماری همکاری دارند. در صورت تدریس حضوری واحد تدریس شده، در شهرهای با فاصله کمتر از ۱۰۰ کیلومتر در ضریب ۱/۵ و بیش از ۱۰۰ کیلومتر در ضریب ۲ ضرب خواهد شد. در صورتی که واحد به صورت مجازی ارائه گردد، معادل واحد محاسبه شود.

تبصره ۴: محاسبه واحد معادل پایان‌نامه و سمینار

۱- محاسبه واحد برای هر پایان‌نامه دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد پیوسته:

واحد پایان‌نامه (طبق کریکولوم) × تعداد دانشجوی شاغل در پایان‌نامه

= واحد معادل دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد پیوسته

تعداد دانشجوی شاغل در پایان‌نامه + ۳

۲- واحد معادل برای هر پروژه یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته نصف واحد پایان‌نامه برای استاد راهنما خواهد بود.

۳- محاسبه واحد معادل برای هر سمینار کارشناسی یا کارشناسی ارشد پیوسته:

واحد سمینار (طبق کریکولوم) × تعداد دانشجوی شاغل در سمینار

= واحد معادل هر سمینار

۳ × (تعداد دانشجوی شاغل در سمینار + ۳)

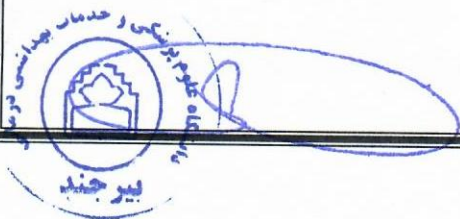
۴- واحد معادل رساله‌های دکترای تخصصی (PhD) مساوی واحد رساله (طبق کریکولوم رشته مربوطه) بوده و بر اساس مصوبه شورای

دانشگاه مورخ ۲۹ دی ماه ۱۳۹۹ به شرح زیر محاسبه می‌شود:

۴-۱. معادل سازی پایان‌نامه دوره PhD برای استادی مربوطه، مداکتر بیست واحد است.

۴-۲. چنانچه پایان‌نامه فقط یک استاد راهنما داشته باشد، مداکتر تا پنجاه درصد از واحد معادل پایان‌نامه

برای وی قابل امتساب است.



۳-۴. به منظور گسترش مشارکت فعالیتهای پژوهشی بین گروههای آموزشی و دانشکدهها، در صورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما بوده و بین دو گروه آموزشی تهیه و تنظیم شده باشد، مجموع سهم اساتید راهنما حداکثر تا ۷۰ درصد (۱۴ واحد) تعیین می‌گردد. اگر مشارکت منمصر به یک گروه آموزشی باشد، این سهم حداکثر تا ۶۰ درصد (۱۲ واحد) می‌باشد. بدیهی است امتیاز متعلقه، بر اساس توافق بین اساتید راهنما بهایشان تعلق می‌گیرد.

۴-۴. تعداد اساتید مشاور، حداکثر (۲) نفر می‌باشد. این تعداد در صورت تایید شورای تمصیلات تکمیلی قابل افزایش خواهد بود.

۵-۴. به هر یک از اساتید مشاور، حداکثر پانزده درصد از واحد معادل پایان نامه تعلق خواهد گرفت؛ اگر با تایید شورای تمصیلات تکمیلی، پایان نامه دارای بیش از دو استاد مشاور باشد، حداکثر سی درصد از واحد معادل پایان نامه بر اساس توافق اساتید مشاور به مجموع ایشان تعلق می‌گیرد.

۶-۴. عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر تا چهل درصد از واحدهای موظف خود را از واحدهای پایان نامه برگزیند.

۷-۴. تقسیم واحد معادل سازی پایان نامه دوره‌های PhD در چهار مرحله صورت می‌گیرد:

مرحله اول:

۲۰٪ واحد معادل در نیمسال بعد از امتحان جامع دانشجو تفصیص یابد.

در صورتی که در طی مدت ۶ ماه پس از امتحان جامع، پروپوزال دانشجو به تایید شورای پژوهشی دانشگاه نرسد، ۲۰٪ از سقف امتیاز کل واحد معادل سازی پایان نامه دانشجو کسر خواهد شد و در هیچ مرحله‌ای به اساتید مربوطه تعلق نخواهد گرفت.

مرحله دوم:

۲۰٪ واحد معادل پس از ارائه گزارش پیشرفت کار اول که به تایید گروه آموزشی رسیده باشد، تفصیص یابد.

مرحله سوم:

۲۰٪ واحد معادل پس از ارائه گزارش پیشرفت کار دوم که به تایید گروه آموزشی رسیده باشد، تفصیص یابد.

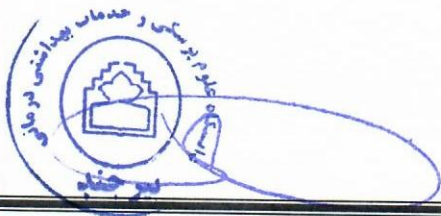
مرحله چهارم:

۴۰٪ واحد معادل پس از دفاع نهایی دانشجو از پایان نامه تفصیص یابد.

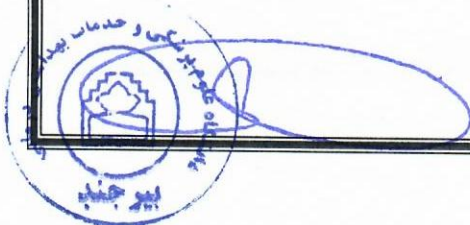
واحد معادل اساتید مشاور پس از دفاع نهایی پایان نامه مناسبه و پرداخت می‌گردد.

زمان اجرا از نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ به مدت دو سال تعیین گردید. برای تمدید آن مجدداً در شورای

دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد.



- ۵- در صورتی که پایان نامه یا پروژه بیشتر از یک استاد راهنما داشته باشد، واحد پایان نامه بین اساتید راهنما تقسیم خواهد شد.
- ۶- در صورتی که پایان نامه یا پروژه مشاور علمی یا آماری داشته باشد یک ششم واحد استاد راهنما (حداقل نیم واحد) به مجموع اساتید مشاور تعلق می‌گیرد.



ماده ۳: اساتید راهنمای و مشاور تحصیلی^۱

حق الزحمه استاد راهنمای تحصیلی به ازای هر دانشجو ۰/۱ واحد در ترم منظور خواهد شد. در صورت نیاز از کارشناسان آموزشی برای استاد راهنما با تصویب شورای آموزشی دانشگاه می توان استفاده نمود. تبصره ۱: به اساتید مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر و استعدادهای درخشان نیز امتیازات مشابهی تعلق می گیرد.

تبصره ۲: حداکثر واحد به عنوان استاد راهنما برای هر عضو هیأت علمی معادل ۲ واحد نظری در ترم خواهد بود.

تبصره ۳: به استناد ماده ۱۲ آیین نامه استاد مشاور (مصوب ۱۳۹۷/۱۲/۱۲ - پیوست) معادل سازی این فعالیت منوط به ارائه مستندات توسط استاد مشاور و تأیید مسوول استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده مربوطه خواهد بود.

تبصره ۴: این ماده مشمول حق التدریس می گردد (تا سقف ۲ واحد در ترم).

ماده ۴: کیفیت تدریس

با توجه به اهمیت کیفیت تدریس اساتید، حداکثر تا ۲ واحد در هر ترم تحصیلی و تا سقف تمام وقتی قابل محاسبه می باشد (به کیفیت تدریس اساتید حق التدریس تعلق نمی گیرد).

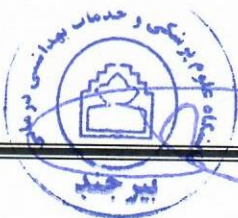
تبصره ۱: با توجه به اجرای ارزشیابی ۳۶۰ درجه مبنای محاسبه کیفیت تدریس اساتید پایه و بالینی، نمره مکتسبه از نرم افزار طبیب یا هم آوا و ... خواهد بود. نحوه محاسبه و گزارش آن به دانشکده ها طبق شیوه نامه مصوب شورای EDC خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتیکه میزان واحد ارائه شده هیئت علمی در یک طول ترم تحصیلی کمتر از ۵۰٪ واحد موظفی و معادل آن باشد، حداکثر ضریب کیفیت به یک واحد کاهش پیدا خواهد کرد. بدیهی است در مواردیکه دانشگاه نمی تواند سقف واحد هیئت علمی را تکمیل نماید، بر اساس پیشنهاد دانشکده محل خدمت و تصویب شورای آموزشی دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۵: مسوولین درس

برای دروسی که به وسیله چند استاد تدریس می شوند، مسوولین درس توسط دانشکده ها تعیین گردیده و برای دروسی که توسط حداقل سه استاد و برای حداقل ۲۰ نفر دانشجو تدریس گردد، ۰/۲۵ واحد آموزشی

^۱. مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان، با حکم ریاست دانشکده



ب- آموزش بالینی

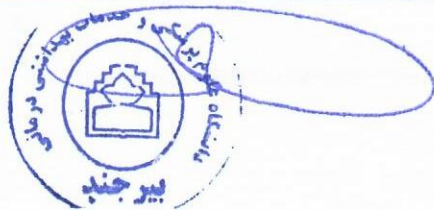
واحد معادل برای آموزش بالینی در بیمارستان‌ها برحسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو، کارورز یا دستیار می باشد.

| جدول شماره ۳: محاسبه آموزش بالینی | | |
|-----------------------------------|---|--|
| ردیف | عنوان فعالیت | معادل |
| ۱ | درمانگاه آموزشی با حضور حداقل دو دانشجو | ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری |
| ۲ | ارائه کنفرانس علمی در بیمارستان‌های آموزشی یا بخش بالینی | هر جلسه معادل ۲ ساعت نظری |
| ۳ | کلاس درس نظری خارج از واحد رسمی تعریف شده در کوریکولوم | هر ساعت معادل یک ساعت نظری |
| ۴ | فعالیت آموزشی در بخش بالینی شامل: راند، کنفرانس دانشجویی، گزارش صبحگاهی، مورتالیته ریپورت، کیس ریپورت، گراند راند و ژورنال کلاب طبق برنامه پیش‌بینی شده | هر فعالیت برای مدرس یا ارائه کننده معادل ۲ ساعت و برای شرکت کننده معادل ۱ ساعت |
| ۵ | فعالیت در کلینیک‌های ویژه دانشگاه* | به ازای هر روز حضور در هفته در هر شش ماه، معادل یک واحد (تا سقف ۶ واحد) |
| ۶ | آنکال آموزشی شب برای گروه‌های جراحی و بیهوشی در هر ترم تحصیلی* | ۱۵ شب معادل ۱ واحد |
| ۷ | آنکال آموزشی شب برای گروه‌های داخلی و اطفال (آنکال) در هر ترم تحصیلی* | ۳۰ شب معادل یک واحد |
| ۸ | فعالیت‌های آموزش مداوم و کنفرانس پزشکی و اداره سمینار درون گروه‌های آموزشی | یک ساعت معادل یک ساعت نظری |
| ۹ | کنفرانس پزشکی و اداره سمینار در سایر معاونت‌های دانشگاه* | یک ساعت معادل یک ساعت نظری |
| ۱۰ | سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخشها به شرط حضور در فیلد: در مناطق شهری در مناطق روستایی | هر ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری هر ۳ ساعت معادل دو ساعت نظری |
| ۱۱ | انجام هرگونه پروسیجر در حضور دانشجو یا رزیدنت طبق کوریکولوم | هر ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری |
| ۱۲ | خواندن فیلم‌های رادیولوژی و دیدن لام‌های آزمایشگاهی (طبق کوریکولوم) به همراه آموزش به دانشجو | هر ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری |
| ۱۳ | ارائه‌ی مشاوره بالینی مؤثر به دانشجویان در بخش‌های دندانپزشکی | هر ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری |

*موارد ستاره‌دار در صورتی که عضو هیأت علمی تدریس تمام درس‌هایی که به ایشان واگذار شده را انجام دهند، تنها تا سقف ۱۰٪ طرح تمام وقت محاسبه خواهد گردید.

تبصره ۵: بند ۱۰ و ۱۱ تنها در مواردی محاسبه خواهد شد که بر اساس کوریکولوم آموزشی مربوطه، آموزش آنها الزامی باشد و فعالیت انجام شده با حضور حداقل دو دانشجوی پزشکی یا یک دستیار تخصصی صورت پذیرفته باشد. این موارد به صورت هم‌زمان در سایر بندها محاسبه نخواهد شد.

تبصره ۶: راند برای گروه رادیولوژی معادل خواندن فیلم رادیولوژی همراه دانشجو یا دستیار است. خواندن فیلم رادیولوژی راند برای گروه پاتولوژی معادل دیدن لام آزمایشگاهی به همراه دانشجو یا دستیار است. خواندن فیلم رادیولوژی و دیدن لام آزمایشگاهی برای سایر گروه‌های بالینی قابل محاسبه نیست و بخشی از راند بخش محسوب می گردد.

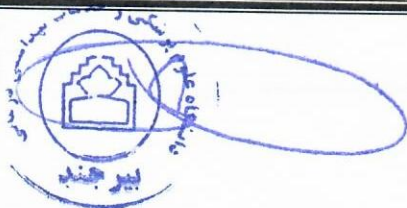


جهت استاد مسوول درس منظور خواهد گردید. یک فرد حداکثر در هر ترم یک واحد از محل این ماده می تواند کسب نماید.

تبصره ۱: در دروسی که به صورت مجازی برگزار می گردد نحوه محاسبه واحد مسئولین درس ها مبتنی بر آئین نامه کمیته آموزش مجازی دانشگاه می باشد.

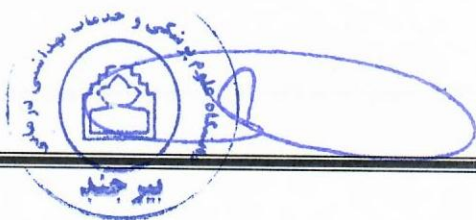
ماده ۶: سایر فعالیت های آموزشی

| جدول شماره ۴: محاسبه سایر فعالیت های آموزشی | | |
|---|--|--|
| ردیف | عنوان فعالیت | معادل |
| ۱ | داوری فرآیندهای آموزشی جشنواره شهید مطهری، فعالیت های نوآورانه در سامانه ثبت فعالیت های نوآورانه آموزشی* | بابت هر داوری معادل ۴ ساعت نظری |
| ۲ | داوری طرح درس و دوره ها، لاگ بوک ها* | بابت هر داوری معادل ۳ ساعت نظری |
| ۳ | طراحی سؤال استاندارد و ثبت آن در شبکه فرآید | به ازای هر سوال ۰/۰۱ واحد حداکثر ۲ واحد با تأیید مرکز آزمون |
| ۴ | معرفی دانشجو به استاد | به ازای هر آزمون، معادل ۳ ساعت تئوری |
| ۵ | طراحان سوال آزمون های کشوری و منطقه ای (علوم پایه، دستیاری، ارتقاء، بورد و ...) با تأیید دبیرخانه مربوطه | به ازای هر سوال ۰/۰۲ واحد یا به ازای هر دو ساعت گزارش عملکرد معادل یک ساعت نظری |
| ۶ | برگزاری آزمون جامع دکترای تخصصی (PhD)* | در هر دوره برگزاری آزمون جامع دکترای تخصصی (PhD) در مجموع معادل ۳ واحد نظری با نظر مدیر گروه بین اعضای هیأت ممتحنه تقسیم خواهد شد. |
| ۷ | پذیرش فرایند برتر کشوری در جشنواره آموزشی شهید مطهری* | ۳ واحد برای مجموعه مشارکت کنندگان در فرآیند برتر کشوری متناسب با میزان مشارکت. |
| ۸ | پذیرش فرایند برتر دانشگاهی در جشنواره آموزشی شهید مطهری* | ۱،۵ واحد برای مجموعه مشارکت کنندگان در فرآیند برتر کشوری متناسب با میزان مشارکت. |
| ۹ | انجام طرح پژوهش در آموزش یا فعالیت نوآورانه در آموزش با تأیید در مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی* | به ازای هر طرح پژوهشی و فعالیت نوآورانه آموزشی مصوب خاتمه یافته ۲ واحد (این میزان براساس نظر مجری اصلی بین همکاران طرح تقسیم خواهد شد). |
| ۱۰ | انجام طرح پژوهش در آموزش و فعالیت نوآورانه آموزشی در دانشگاه* | به ازای هر طرح پژوهشی و فعالیت نوآورانه آموزشی مصوب EDC تا سقف ۱ واحد به تأیید کمیته پژوهش در آموزش (این میزان براساس نظر مجری اصلی بین همکاران طرح تقسیم خواهد شد). |
| ۱۱ | طراحی و تدوین برنامه درسی جدید و مصوب در وزارت | به هر برنامه درسی جدید ۶ واحد تعلق می گیرد. این میزان با نظر کمیته برنامه ریزی درسی EDC بین افراد مشارکت کننده تقسیم خواهد شد. |
| ۱۲ | مشارکت در بازنگری برنامه درسی، مصوب در شورای آموزش دانشگاه* | به بازنگری هر برنامه درسی ۲ واحد تعلق می گیرد. این میزان با نظر کمیته برنامه ریزی درسی EDC بین افراد مشارکت کننده تقسیم خواهد شد. |



| | | |
|---|--|----|
| به ازای هر طرح درس ۰/۰۲ و هر طرح دوره ۰/۲۵ حداکثر ۲ واحد برای هر نیمسال | طراحی و تدوین طرح درس، طرح دوره و لاگ بوک برای اولین بار* | ۱۳ |
| به ازای هر طرح درس ۰/۰۱ و هر طرح دوره ۰/۱۰ حداکثر ۱ واحد برای هر نیمسال | بازنگری طرح درس، طرح دوره و لاگ بوک* | ۱۴ |
| به ازای هر آزمون که کیفیت آن به تأیید مرکز آزمون EDC رسیده باشد، حداکثر ۰,۵ واحد محاسبه و به افراد مشارکت‌کننده در طراحی و اجرای آزمون تعلق خواهد گرفت. در هر نیمسال حداکثر ۲ واحد برای هر عضو هیأت علمی قابل محاسبه است. | طراحی و اجرای آزمون‌های عملکردی، بالینی و استدلال بالینی در دوره‌های آموزشی* | ۱۵ |

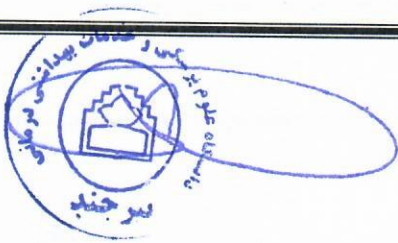
* واحد معادل تعیین شده برای موارد ستاره‌دار تنها تا رسیدن به سقف ۱۰۰ درصد تمام‌وقتی قابل محاسبه است و برای آن حق‌التدریس پرداخت نخواهد شد.



فصل دوم

معادل سازی فعالیت های پژوهشی و فناورانه

(به کلیه موارد فصل دوم این آئین نامه، حق التدریس تعلق نمی گیرد و تنها تا سقف تمام وقتی قابل محاسبه می باشد)



مقدمه:

بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۰۴ آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی (مصوب اردیبهشت ۹۱) لازم است عضو هیأت علمی در ابتدای هر نیمسال درخواست خود را مبنی بر تمایل به انجام بخشی از وظایف خود در قالب فعالیت‌های پژوهشی پس از تأیید مدیر گروه به دانشکده ارائه نماید. درخواست عضو هیأت علمی پس از تأیید شورای آموزش دانشکده و تعیین میزان واحد قابل معادل‌سازی پژوهشی (تا ۵۰ درصد سقف تمام‌وقتی)*، جهت تأیید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع می‌گردد. در انتهای نیمسال تحصیلی عضو هیأت علمی موظف است تأیید فعالیت پژوهشی و فناورانه خود را از معاونت پژوهشی اخذ و به دانشکده ارائه دهد. معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس شیوه‌نامه‌ی زیر نسبت به معادل‌سازی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اقدام خواهد نمود. بدیهی است این معادل‌سازی حداکثر تا سقف ۱۰۰ درصد تمام‌وقتی عضو هیأت علمی قابل محاسبه است و مشمول پرداخت حق التدریس نمی‌گردد.

*در موارد خاص در صورتی که واحد آموزشی قابل ارائه برای عضو هیأت علمی در دانشگاه وجود نداشته باشد، تصمیم‌گیری در مورد معادل‌سازی بیش از ۵۰ درصد فعالیت‌های پژوهشی در شورای آموزش دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۷: طرح‌های خاتمه یافته اعضای هیأت علمی (پژوهشی، فناوری):

تعداد ساعات همکاری در طرح = تعداد واحد

۶۸

ماده ۸: راهنما و مشاور در طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی خاتمه یافته:

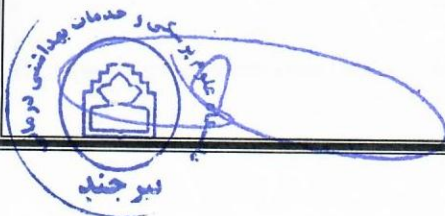
الف) استاد راهنما : ۱ واحد

ب) استاد مشاور : ۰,۵ واحد

تبصره ۱: در صورتی که طرح بیش از یک استاد مشاور یا راهنما داشته باشد، واحد فوق بین افراد به نسبت مساوی تقسیم خواهد شد.

تبصره ۲: امتیاز فوق پس از چاپ حداقل یک مقاله اصیل پژوهشی ایندکس شده در نمایه‌های ISI, Pub Med و scopus از طرح مذکور که استاد راهنما نویسنده مسئول و دانشجو (با افلیشن کمیته تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند) نویسنده اول باشد، قابل محاسبه خواهد بود.

ماده ۹: مقالات چاپ شده در مجلات:



۱- چاپ مقاله اصیل پژوهشی / مروری در مجله ایندکس شده در ISI: ۱,۵ واحد (به ازای هر Impact Factor : ۰,۱ واحد تا سقف ۱ واحد اضافه خواهد شد)

تبصره ۱: حداکثر سقف واحد برای مقالات ایندکس شده ISI با احتساب IF، ۲,۵ واحد است و در صورت احراز سایر شرایط امتیاز آور (Q1)، همکاریهای بین المللی و همکاری با مراکز تحقیقاتی مصوب تا سقف ۵,۴۷ واحد قابل افزایش است)

۲- چاپ مقاله اصیل پژوهشی / مروری در مجله ایندکس شده در Pub Med، ۱,۱ واحد

۳- چاپ مقاله اصیل پژوهشی / مروری در مجلات ایندکس شده در Scopus: ۰,۷۵ واحد

۴- چاپ مقاله اصیل پژوهشی / مروری در مجلات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند: فارسی ۰,۳ واحد و انگلیسی ۰,۴ واحد

۵- چاپ مقاله اصیل پژوهشی / مروری در Science, nature, JAMA, Lancet, new England journal : ۱۰ واحد

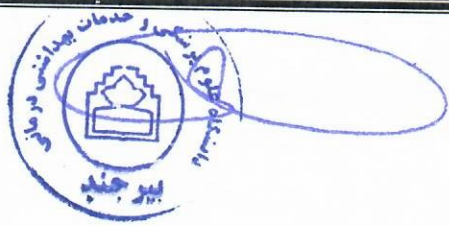
تبصره ۲: چاپ مقاله در مجلات Q1 (براساس cite score یا IF): معادل ۱,۱۰٪ به واحد پایه اضافه خواهد شد (به استثنای مقالات (letter to editor)

تبصره ۳: در صورت چاپ مقاله با همکاریهای بین المللی معادل ۰,۷۰٪ به واحد پایه اضافه خواهد گردید (به استثنای مقالات (letter to editor)

تبصره ۴: عضویت در مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی و درج صحیح افلیشن مرکز در مقاله، معادل ۰,۱۵٪ به واحد پایه اضافه خواهد گردید.

تبصره ۵: مقالات چاپ شده در نسخه نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است. ملاک برای Q1 سامانه علم سنجی خواهد بود.

| جدول شماره ۵: محاسبه امتیاز / واحد کل بر حسب نوع نمایه و سایر عوامل امتیاز آور | | | | | | |
|--|-------------------|---------------|--------|-----------------------|--|----------------------|
| نوع نمایه | واحد/ امتیاز پایه | If (IF × ۰/۱) | Q1 | همکاریهای بین المللی* | همکاری با مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی | حداکثر امتیاز / واحد |
| ISI | ۱/۵ | ۱ | ۱/۶۵** | ۱/۰۵ | ۰/۲۲۵ | ۵/۴۷ |
| Pubmed | ۱/۱ | - | - | ۰/۷۷ | ۰/۱۶۵ | ۲/۰۴ |
| scopus | ۰/۷۵ | - | *** | ۰/۵۲۵ | ۰/۱۱۲ | ۱/۳۹ |
| فارسی ۰/۳ | - | - | - | - | ۰/۰۴۵ | ۰/۳۴۵ |



| | | | | | | |
|------|------|---|---|---|-------------|---------------------------------------|
| ۰/۴۶ | ۰/۰۶ | - | - | - | انگلیسی ۰/۴ | مجلات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند |
|------|------|---|---|---|-------------|---------------------------------------|

* حداقل یک نویسنده با افلیشن دانشگاه‌های خارج کشور به عنوان همکاری بین المللی محسوب می‌شود.
** برای مجلات Q1 در صورتی که مقاله در مجلات ISI و scopus نمایه شده باشد، ۱/۶۵ واحد و چنانچه در ISI نمایه شده باشد ولی در Scopus نمایه نشده باشد، ۰/۷۵ واحد محاسبه خواهد شد.
*** برای مجلات Q1 در صورتی که مقاله در مجلات ISI نمایه نشده باشد ولی در scopus نمایه شده باشد، ۰/۸۲۵ واحد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: امتیاز مربوط به Q1 براساس بالاترین نمایه محاسبه خواهد شد.

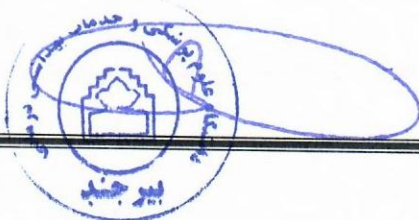
تبصره ۷: نحوه تقسیم امتیاز مقاله به شرح زیر است.

- ۱- امتیاز بین نویسندگان براساس قانون ارتقاء تقسیم خواهد شد.
- ۲- به مقالات دارای دو نویسنده مسئول از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، با نظر نویسنده مسئول اول، امتیاز بین دو نویسنده تقسیم خواهد شد.
- ۳- مقالات دارای دو نویسنده مسئول، در صورتی که یک نویسنده مسئول خارج از دانشگاه باشد، امتیاز کامل به نویسنده مسئول با افلیشن صحیح دانشگاه علوم پزشکی بیرجند تعلق خواهد گرفت.
- ۴- به مقالات دارای دو نویسنده اول از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند با نظر نویسنده مسئول اول، امتیاز بین دو نویسنده اول تقسیم خواهد شد.
- ۵- به نویسنده اول مقاله چنانچه نویسنده مسئول از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند باشد، امتیاز نفر اول براساس جدول ارتقاء تعلق خواهد گرفت. در صورتی که نویسنده مسئول از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند نباشد، امتیاز نفر اول معادل امتیاز نفر دوم محاسبه خواهد شد.

جدول شماره ۶: نحوه محاسبه امتیاز براساس نوع مقاله

| Letter to editor | Editorial Research letter Case report Case series brief report short communication | Original article Review article | نوع مقاله |
|------------------|---|------------------------------------|-----------|
| ٪۱۰ | ٪۵۰ | ٪۱۰۰ | امتیاز |

تبصره ۸: امتیاز منفی برای مقالات با ویژگی‌های زیر در نظر گرفته می‌شود:



۱- به مقالات چاپ شده در نشریات نامعتبر (black list) مقالات دارای سرقت ادبی به گزارش کمیته اخلاق در پژوهش و مقالات رد شده (retracted) امتیاز تعلق نمی‌گیرد و برای نویسندگان براساس نظر کمیته اخلاق دانشگاه محرومیت در نظر گرفته خواهد شد.

۲- در صورتیکه بعد از تخصیص امتیاز هر کدام از موارد فوق الذکر مشخص شود امتیاز مکتسبه از موارد مشمول قانون تخلفات پژوهشی بوده است، امتیازات تخصیص داده شده و وجوه پرداخت شده باز پس گرفته خواهد شد.

ماده ۱۰: مقالات ارائه شده در همایش ها و کنفرانس ها

به ازای هر مقاله ارائه شده در کنگره ها و همایش ها به صورت Abstract meeting و Proceeding در پایگاه ISI Web Science و scopus، ۰/۲۵ واحد برای نویسنده مسئول (ارائه دهنده) در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۱۱: تألیف کتاب

۱- برای کتب تألیفی یا Book chapter نمایه شده در Scopus، ۳ واحد در نظر گرفته خواهد شد که امتیاز براساس آیین نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم خواهد شد.

۲- برای کتب تألیفی که از شورای انتشارات دانشگاه مجوز انتشارات دریافت کرده‌اند، مشروط به اینکه حداقل ۲۰٪ منابع حاصل تحقیقات نویسندگان باشد، حداکثر ۲ واحد بر اساس امتیاز کسب شده از شورای انتشارات دانشگاه تعلق خواهد گرفت. این امتیاز براساس قانون ارتقاء بین صاحبان اثر تقسیم خواهد شد.

ماده ۱۲: تعداد تولیدات علمی

براساس تعداد تولیدات علمی چاپ شده (مقاله چاپ شده در مجلات، مقالات ارائه شده در همایش ها و کتاب) با نمایه ISI یا pub med یا Scopus امتیاز ذیل در نظر گرفته خواهد شد:

تعداد واحد = ضریب × تعداد تولیدات علمی

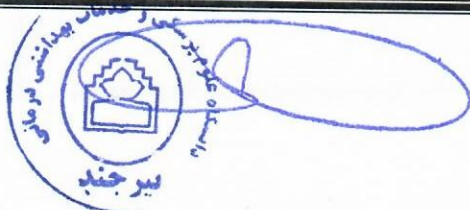
(این ضریب برای مقالات و کتب ایندکس شده در ISI=۰/۱ و Scopus & Pub med= ۰/۰۵ و برای همایش‌ها در ISI یا scopus = ۰/۰۲۵)

تبصره ۱: این امتیاز فقط به‌نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد. چنانچه نویسنده مسئول از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند نباشد، این امتیاز به اولین نویسنده از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند تعلق خواهد گرفت.

ماده ۱۳- مقالات پراستناد براساس پایگاه scopus (حذف خود استنادی و مقاله پر نویسنده) در بین

مقالات منتشر شده با وابستگی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

۱- مقاله داغ (پراستناد در سال انتشار) در سال ارزشیابی: ۲ واحد



تعریف مقاله داغ: استنادات منتشر شده اعضای هیأت علمی دانشگاه در سال میلادی گذشته، در ۲ بازه ۶ ماهه در سال میلادی جاری محاسبه خواهند شد. لذا در سال در هر بازه ۶ ماهه یک مقاله (یک نفر) به عنوان مقاله داغ اعلام خواهد شد.

۲- به مقالات پراستناد در سال ارزشیابی حداکثر ۳ واحد.

تعریف مقاله پراستناد: تعداد استنادات مقالات منتشر شده در ۱۰ سال گذشته در پایان سال میلادی محاسبه و مقاله پراستناد (۱ نفر) گزارش خواهد شد.

تبصره ۱: مبنای تعیین مقالات پراستناد، گزارش سالیانه واحد علم سنجی دانشگاه در پایان هر سال میلادی می باشد.

تبصره ۲: مبنای مقالات داغ گزارش ۶ ماهه واحد علم سنجی دانشگاه از تعداد استنادات مقالات، منتشر شده در سال قبل میلادی می باشد.

تبصره ۳: این امتیاز فقط به نویسنده مسئول تعلق می گیرد. چنانچه نویسنده مسئول از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند نباشد، این امتیاز به اولین نویسنده از دانشگاه علوم پزشکی بیرجند (بر اساس جدول تقسیم امتیازات پژوهشی) تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۴: هر مقاله فقط یکبار می تواند از این امتیاز استفاده نماید؛ یعنی اگر یکبار جزء مقالات داغ یا پراستناد لحاظ شود، مجددا نمی تواند از این واحد آموزشی استفاده نمایند.

ماده ۱۴: جذب گرنت (ریالی یا دلار)

به ازای هر ۱۰۰۰ دلار (یا معادل ریالی): ۱ واحد تا سقف ۵ واحد

ماده ۱۵: تدوین راهنمای طبابت بالینی

تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور و تجویز منطقی دارو با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی:

۱- با تأیید معاون درمان / غذا و دارو و هیأت ممیزه دانشگاه ۳ واحد بر اساس میزان مشارکت اعضای هیأت علمی در تدوین راهنما.

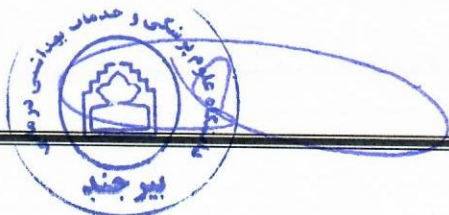
۲- با تأیید معاونت درمان / سازمان غذا و دارو وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت:

۱۰ واحد که به نسبت مساوی بین مشارکت کنندگان در تدوین راهنما تقسیم خواهد شد. برای هر نفر از

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند حداقل ۱ واحد در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۱: با توجه به اهمیت تدوین راهنمای بالینی، معادل این واحد به صورت حق التدریس به عضو هیات علمی قابل پرداخت است.

ماده ۱۶: فعالیت های فناورانه اعضای هیأت علمی:



تولید محصول: تولید محصول در شرکت مستقر در مرکز رشد فناوری سلامت و اخذ مجوز قانونی برای تولید تا سقف ۵ واحد

تبصره ۱: معادل سازی این فعالیت در صورت پذیرش طرح فناورانه در مرکز رشد دانشگاه انجام خواهد شد.
تبصره ۲: اخذ مجوز قانونی از بالاترین مقام مسوول شامل اداره کل تجهیزات وزارت بهداشت یا معاونت غذا و دارو و معاونت درمان وزارت بهداشت و درمان ضروری است.

تبصره ۳: مدلسازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که در یک دستگاه بکارگیری می شود: تا سقف ۲ واحد

تبصره ۴: تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس: تا سقف ۳ واحد

تبصره ۵: تخصیص واحد برای کلیه موارد فوق براساس شیوه نامه مصوب شورای مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۷: ثبت شرکت دانش بنیان

۱- ثبت شرکت مستقر در مرکز رشد دانشگاه: ۱ واحد

۲- ثبت شرکت و اخذ گرید دانش بنیان: ۳ واحد

تبصره ۱: نحوه تقسیم امتیاز براساس درصد سهام متقاضی در آن شرکت خواهد بود.

ماده ۱۸: ثبت اختراع

۱- ثبت اختراع بین المللی در کشورهای آمریکا، چین، روسیه، استرالیا، ژاپن، انگلیسی و اتحادیه اروپا: ۵ واحد

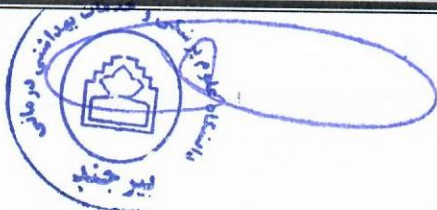
۲- ثبت اختراع بین المللی در سایر کشورها بجز موارد بند ۱: ۲ واحد

۳- ثبت اختراع داخلی: تا سقف ۱ واحد با نظر شورای مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه

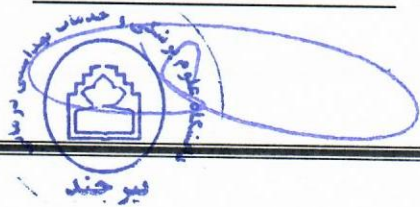
تبصره ۱: امتیاز ثبت اختراع زمانی تعلق می گیرد که قبل از ثبت اختراع، سهم دانشگاه در شورای مالکیت فکری دانشگاه تأیید شده باشد.

تبصره ۲: امتیاز فوق زمانی تعلق خواهد گرفت که گواهی ثبت اختراع مربوطه حداکثر تا ۳۰ روز پس از تاریخ ثبت به ایمیل دفتر مالکیت فکری دانشگاه (patent@bums.ac.ir) ارسال شود.

۴- نکته: شیوه نامه ثبت اختراع (داخلی و خارجی) در سایت مرکز مالکیت فکری دانشگاه قابل دسترسی می باشد.



فصل سوم
فعالیت‌های اجرایی



ماده ۱۹: واحدهای موظف مدیران اجرایی

واحدهای موظف مدیران اجرایی دانشگاه به استناد تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری استخدامی الف) واحد موظف اعضای هیأت علمی آموزشی که سمت اجرایی و سیاسی دارند:

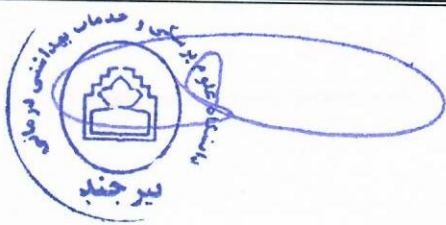
| جدول شماره ۷: واحدهای موظف مدیران اجرایی / اساتید آموزشی | | |
|--|---|------|
| واحد موظفی | مسئولیت‌ها و فعالیت اجرایی | ردیف |
| ۱ واحد | رئیس دانشگاه، رؤسای سازمانهای مستقل، و مشاورین وزیر | ۱ |
| ۲ واحد | روسای دانشکده‌های مستقل، معاونین دانشگاه، مشاورین و معاونین وزیر، و مدیران کل ستادی وزارت و رئیس دانشکده پزشکی | ۲ |
| ۳ واحد | روسای سایر دانشکده‌ها، و معاونین دانشکده‌های علوم پزشکی مستقل | ۳ |
| ۴ واحد | معاونین دانشکده‌ها، رئیس بیمارستان‌ها، مدیران ستاد دانشگاه (مدیر امور پژوهشی دانشگاه، مدیر مرکز EDC دانشگاه، مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه و ...) | ۴ |
| ۵ واحد | مشاورین رئیس دانشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | ۵ |
| ۹ واحد | معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه | ۶ |

ب) واحد موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشی که سمت اجرایی و سیاسی دارند: در صورتیکه متصدی هر یک از مسوولیت‌های جدول ۷ عضو هیأت علمی پژوهشی باشد، واحد موظفی تعیین شده در جدول شماره ۷ با ضریب ۱,۷۵ محاسبه خواهد شد.

| جدول شماره ۸: واحدهای موظف مدیران اجرایی / اساتید پژوهشی | | |
|--|---|------|
| واحد موظفی | مسئولیت‌ها و فعالیت اجرایی | ردیف |
| ۱ واحد | روسای پژوهشگاه‌ها و مشاورین و معاونین وزیر | ۱ |
| ۲ واحد | معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت | ۲ |
| ۳ واحد | رؤسای پژوهشکده‌ها و مراکز رشد مستقل | ۳ |
| ۴ واحد | معاونین پژوهشکده‌ها و مراکز رشد مستقل، رؤسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه | ۴ |
| ۵ واحد | معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | ۵ |
| ۶ واحد | مدیران گروه و بخش‌های پژوهشی | ۶ |

تبصره ۱: برای دبیر امور هیأت علمی و دبیر هیأت امنای دانشگاه معادل مدیران ستاد دانشگاه معادل ۴ واحد موظفی آموزشی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: برای رئیس گروه‌ها و ادارات ستادی که مستقیماً زیر نظر رییس دانشگاه و یا معاونین ایشان قرار دارند مانند رییس گروه توسعه فناوری سلامت و ... معادل ۵ واحد موظفی آموزشی محاسبه خواهد شد.



تبصره ۳: حداکثر تعداد واحد حق التدریس قابل پرداخت مدیران طبق مصوبات شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۰ محاسبه گردد (پیوست ۱).

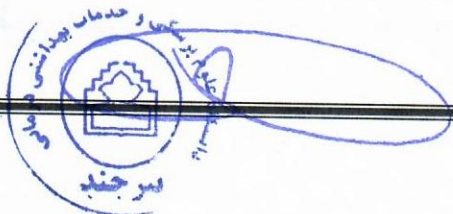
تبصره ۴: در مواردی که معادل‌سازی فعالیت‌های اجرایی در آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی پیش بینی نشده است، هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر تا ۵۰ درصد واحدهای موظف (تا سقف تمام وقتی) خود را مشروط به تأیید مدیر گروه و دانشکده مربوطه، از محل فعالیت‌های اجرایی طبق مفاد این آیین نامه معادل سازی نماید.

ماده ۲۰: معادل‌سازی فعالیت‌های اجرایی

معادل‌سازی فعالیت‌های اجرایی تا سقف موظف عضو هیأت علمی انجام خواهد شد و مشمول حق التدریس نمی‌شود. در صورتیکه مجموع واحدهای آموزشی عضو هیأت علمی سقف ۱۰۰٪ تمام وقتی را تکمیل نماید، ۵۰٪ فعالیت‌های جدول شماره ۹ در قالب حق التدریس قابل پرداخت خواهد بود.

جدول شماره ۹: معادل‌سازی فعالیت‌های اجرایی

| ردیف | فعالیت | معادل |
|------|---|--|
| ۱ | معاون EDC، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه، رئیس گروه‌ها یا ادارات زیرمجموعه مدیران ستادی دانشگاه، مسوول آزمایشگاه جامع تحقیقات، رئیس مرکز رشد دانشگاهی | تا سقف ۶ واحد |
| ۲ | مجموعه افراد دخیل در اعتباربخشی برنامه‌ای (مسوول بسته حداکثر ۲ واحد، سایر اعضا حداکثر ۱ واحد) | تا سقف ۵ واحد |
| ۳ | مسوول مرکز یادگیری الکترونیکی | تا سقف ۴ واحد |
| ۴ | مسوولین واحدهای EDC | تا سقف ۴ واحد |
| ۵ | مجموعه اجرایی مجلات علمی-پژوهشی (مدیر مسئول، سردبیر و مدیر اجرایی) | تا سقف ۴ واحد |
| ۶ | مسوول طرح رعد | تا سقف ۴ واحد |
| ۷ | مسئولین حیطه‌های المپیاد علمی دانشجویی | برای هر المپیاد تا سقف ۳ واحد |
| ۸ | مسئول مراکز تحقیقات توسعه بالینی بیمارستان‌ها | تا سقف ۳ واحد |
| ۹ | مسوولین EDO دانشکده‌ها | تا سقف ۳ واحد |
| ۱۰ | مسئولین بسته‌های طرح تحول و نوآوری در آموزش پزشکی و بسته های تعالی دانشگاه (به جز بسته اعتباربخشی مؤسسه‌ای) | تا سقف ۳ واحد |
| ۱۱ | مسئول واحد ارتباط با صنعت دانشگاه و مسوول مرکز مطالعات حیوانی دانشگاه | تا سقف ۳ واحد |
| ۱۲ | مدیر امور آزمایشگاه‌های آموزشی دارای دستیار تخصصی پاتولوژی | تا سقف ۳ واحد |
| ۱۳ | مسوول مجموعه آزمایشگاه‌های آموزشی دانشکده‌ها | دانشکده پزشکی و داروسازی تا سقف ۳ واحد سایر دانشکده‌ها تا سقف ۲ واحد |
| ۱۴ | مسوول امور دانشجویی، فرهنگی و فوق برنامه دانشکده‌ها (با تأیید رییس دانشکده مربوطه) | دانشکده دارای بیش از ۷۰۰ دانشجو تا سقف ۳ واحد دانشکده دارای ۴۰۰ تا ۷۰۰ دانشجو تا سقف ۲ واحد دانشکده دارای کمتر از ۴۰۰ دانشجو تا سقف ۱ واحد |
| ۱۵ | مسوول گروه اصول و مهارت بالینی | دانشکده پزشکی تا سقف ۳ واحد سایر دانشکده‌ها تا سقف ۲ واحد |



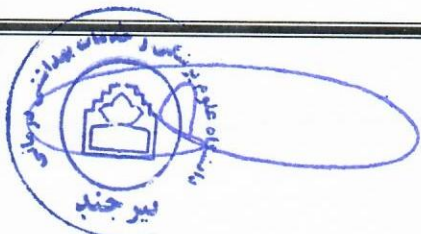
| | | |
|---|--|----|
| تا سقف ۲ واحد | مسوول ایمنی مجموعه آزمایشگاه‌های آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه | ۱۶ |
| تا سقف ۲ واحد | مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده، مسوول امور بین الملل | ۱۷ |
| تا سقف ۲ واحد | مسوول واحد مالکیت فکری | ۱۸ |
| ۲ واحد | دبیر هم‌اندیشی اساتید دانشگاه | ۱۹ |
| تا سقف ۲ واحد | مسئولین EDO بیمارستان‌های آموزشی | ۲۰ |
| تا سقف ۲ واحد | دبیر تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها | ۲۱ |
| تا سقف ۲ واحد | مسئول امور آموزشی و پژوهشی در گروه‌های دارای دستیار | ۲۲ |
| تا سقف ۱ واحد | مسئول امور آموزشی و پژوهشی در گروه‌های بدون دستیار | ۲۳ |
| تا سقف ۰,۵ واحد | نماینده پژوهشی گروه‌های آموزشی با معرفی مدیر گروه | ۲۴ |
| بخش دارای کمتر از ۱۰ تخت واحدی اختصاص نمی‌یابد بخش دارای ۱۰ تا ۱۹ تخت تا سقف ۲ واحد بخش دارای ۲۰ تخت و بالاتر تا سقف ۳ واحد | رییس بخش بالینی | ۲۵ |

تبصره ۱: تأیید موارد فوق بر عهده معاونین مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲: گروه‌های آموزشی دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی با بیش از ۱۰ نفر عضو هیات علمی می‌توانند یک نفر از اعضای هیات علمی را به عنوان مسئول امور آموزشی و یک نفر را به عنوان مسئول امور پژوهشی معرفی نمایند. در گروه‌های آموزشی دارای تحصیلات تکمیلی با تعداد کمتر از ۱۰ نفر عضو هیات علمی تنها یک نفر به عنوان مسئول امور آموزشی و پژوهشی قابل قبول می‌باشد و در گروه‌های آموزشی فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی گروه بر عهده مدیر گروه مربوطه خواهد بود. در بخش‌های بالینی مستقل که به صورت ادغام یافته در یک گروه بالینی تعریف می‌شوند در صورتی که یک نفر نماینده آموزشی به تأیید مدیر گروه معرفی گردد، معادل ۰/۵ واحد در هر ترم تحصیلی بابت هماهنگی امور آموزشی با گروه مربوطه به شخص تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳: در هر ترم تعداد ۲۰ واحد در اختیار معاونت آموزشی و ۱۵ واحد در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار داشته باشد تا براساس فعالیت‌های مورد نیاز یا محوله از سوی وزارت متبوع پس از ابلاغ به اعضای هیات علمی برای آن فعالیت خاص لحاظ گردد.

تبصره ۴: در هر ترم تعداد ۱۰ واحد در اختیار رییس دانشکده پزشکی و ۵ واحد در اختیار هر یک از روسای سایر دانشکده‌ها قرار داشته باشد تا بر اساس فعالیت‌های مورد نیاز یا محوله از سوی وزارت متبوع پس از ابلاغ به اعضای هیات علمی برای آن فعالیت خاص لحاظ گردد.



ماده ۲۱: برگزاری کارگاه‌ها و همایشها (سقف این ماده حداکثر در هر ترم دو واحد می باشد).

۱- تدریس در کارگاه‌ها و سمینارها

این برنامه‌ها شامل موارد زیر است:

الف- کارگاه‌های مربوط به برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی از طرف مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی.

ب- کارگاه‌ها و سمینارهای مصوب آموزش مداوم دانشگاه.

ج- کارگاه‌های برنامه‌ریزی شده توسط معاونت تحقیقات برای اعضای هیأت علمی.

د- کارگاه‌های برگزار شده برای دانشجویان در صورتی که جزو برنامه درسی ایشان نباشد.

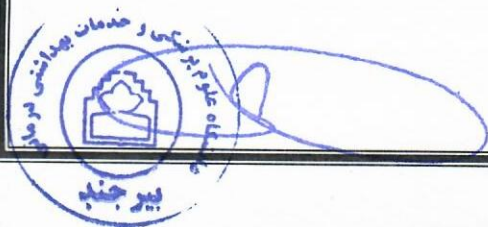
تبصره ۱: کارگاه‌های ویژه آموزش و توانمندسازی کارکنان غیر هیأت علمی شامل این موارد نمی‌شود.

تبصره ۲: به ازاء هر موضوع سخنرانی برای اولین بار در سال ۲ ساعت نظری و برای دفعات بعد ۱ ساعت نظری محاسبه خواهد شد.

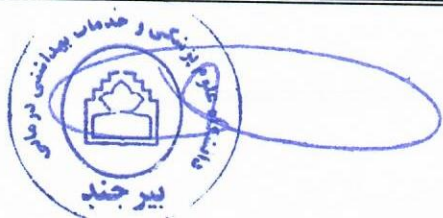
تبصره ۳: در صورتی که بابت برگزاری کارگاه حق الزحمه‌ای دریافت شود، از سیستم معادل سازی واحدی حذف خواهد شد.

ماده ۲۲: فعالیت‌های اجرایی مرتبط با برگزاری کارگاه‌ها، سمینارها، همایش‌ها و داوری

| جدول شماره ۱۰: معادل‌سازی فعالیت‌های اجرایی مرتبط با برگزاری کارگاه‌ها | | |
|--|---|---------------|
| ردیف | فعالیت | معادل |
| ۱ | دبیر علمی و اجرایی سمینارهای سراسری بعد از پایان سمینار | تا سقف ۲ واحد |
| ۲ | اعضاء هیأت علمی اجرایی سمینارهای سراسری | ۰/۲۵ واحد |
| ۳ | دبیر علمی و اجرایی سمینار یک روزه داخلی | تا ۰/۷۵ واحد |
| ۴ | دبیر علمی و اجرایی سمینار دو روزه داخلی | تا ۱/۲۵ واحد |
| ۵ | دبیر علمی و اجرایی کارگاه یک روزه داخلی | تا ۰/۵ واحد |
| ۶ | دبیر علمی و اجرایی کارگاه دو روزه داخلی | تا ۰/۷۵ واحد |
| ۷ | دبیر علمی و اجرایی کارگاه سه روزه داخلی | تا ۱ واحد |
| ۸ | دبیر علمی و اجرایی کارگاه ۴ تا ۵ روزه داخلی | تا ۱/۵ واحد |
| ۹ | دبیر علمی جشنواره آموزشی شهید مطهری | تا ۲ واحد |
| ۱۰ | دبیر اجرایی و مسئول دبیرخانه جشنواره آموزشی شهید مطهری | تا ۱ واحد |



این آیین نامه در ۲۲ ماده و ۶۰ تبصره در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۳ مصوب گردید و از نیمسال اول ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰ قابل اجرا خواهد بود. اعضای شورای آموزشی دانشگاه ضمن تصویب این آیین نامه تاکید می نمایند وظایف آموزشی اعضاء هیأت علمی در اولویت بوده و عضو هیأت علمی پس از ارائه واحدهای آموزشی تعیین شده از سوی دانشکده را انجام داده سپس باقی مانده را از سایر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی، مدیریتی و ... طبق این آیین نامه تکمیل نمایند.



پیوست ۱

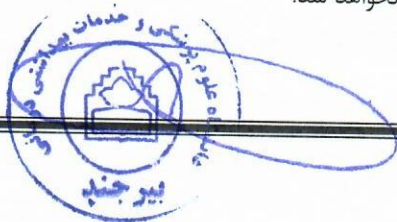
شیوه نامه میزان حق تدریس اعضای محترم هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند (بر اساس تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی) (ورژن سوم)

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در نظر دارد بمنظور استفاده بهینه از وجود اعضای محترم هیات علمی خود و رعایت عدالت و افزایش کارایی و بهره وری مدیران خود، شیوه نامه ای جهت توزیع واحدهای درسی بصورت موظف و حق تدریس در ۱۲ بند و سه جز به شرح زیر در نظر گرفته و اجرایی نماید.

- ۱- مدیر گروه‌ها موظفند رعایت سقف موظفی واحدهای درسی اعضای هیات علمی خود را از نظر مرتبه علمی طبق آیین نامه خواهند داشت. در موارد خاص (تخصص، تجربه و...) بر اساس موارد زیر توزیع انجام خواهد شد.
 - الف- در صورت رسیدن به میزان ۸۰ درصد واحدهای موظفی مربیان، آن موقع است که عضو هیات علمی استادیار می تواند حداکثر ۲ واحد بیش از موظفی بصورت حق تدریس داشته باشند.
 - ب- در صورت رسیدن به میزان ۸۰ درصد واحدهای موظفی استادیاران، آن موقع است که عضو هیات علمی دانشیار می تواند حداکثر ۲ واحد بیش از موظفی بصورت حق تدریس داشته باشند.
 - ج- در صورت رسیدن به میزان ۸۰ درصد واحدهای موظفی دانشیاران، آن موقع است که عضو هیات علمی استاد تمام می تواند حداکثر ۲ واحد بیش از موظفی بصورت حق تدریس داشته باشند.
- ۲- در خصوص اعضای محترم هیات علمی که مسئولیت اجرایی دارند میزان واحدهای ارائه شده به صورت حق تدریس به شرح جدول زیر خواهد بود:

| ردیف | عنوان | تعداد واحد موظف | حداکثر تعداد واحد حق تدریس قابل پرداخت | ملاحظات |
|------|--|-----------------|--|---------|
| ۱ | ریاست دانشگاه | ۱ واحد | ۴ واحد | |
| ۲ | روسای دانشکده‌های مستقل، معاونین دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی | ۲ واحد | ۶ واحد | |
| ۳ | روسای سایر دانشکده‌ها، معاونین دانشکده‌های علوم پزشکی مستقل | ۳ واحد | ۷ واحد | |
| ۴ | معاونین دانشکده‌ها، روسای بیمارستان‌ها، مدیران ستاد دانشگاه | ۴ واحد | ۸ واحد | |
| ۵ | مشاورین ریاست دانشگاه | ۵ واحد | ۸ واحد | |
| ۶ | معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه‌ها | ۹ واحد | ۹ واحد | |

- ۳- سایر مسئولیتها و سمت های اجرایی معادل یک از موارد فوق در نظر گرفته خواهد شد.
- ۴- عضویت در شوراها و کمیته ها تا سقف یک واحد (عضویت در هر شورا به میزان ۰/۲۵ واحد) به شرطی که عضویت در کمیته جزو وظایف قانونی (عضو حقوقی شورا) فرد نباشد در سقف جدول فوق محاسبه نخواهد شد.



- ۵- پرداخت حق التدریس پایان نامه ها در صورتی که از سقف واحد موظفی عضو هیات علمی تجاوز نماید بلامانع خواهد بود .
- ۶- افرادی که چندین سمت دارند تنها سمتی که دارای کم ترین واحد موظفی باشد در نظر گرفته می شود (یک سمت) .
- ۷- در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است ، این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد .
- ۸- اعضاء محترم هیات علمی که مسئولیت اجرایی دارند موظفند چهار روز فعال در هفته (بجز پنجشنبه ها) بین ساعات ۸ لغایت ۱۴ بدون فعالیت آموزشی (برگزاری کلاس درس) نسبت به فعالیتهای حوزه اجرایی خود اقدام نمایند .
- ۹- تدریس در کارگاهها توسط اعضاء هیات علمی طبق مصوبه هیات امناء و شیوه نامه شورای پژوهش دانشگاه بصورت حق الزحمه پرداخت خواهد شد .
- ۱۰- به هر حال اعضاء هیات علمی که مسئولیت اجرایی دارند یا ندارند مازاد بر ساعات موظفی ، بیشتر از ۱۲ واحد نمی توانند بصورت حق التدریس داشته باشند .
- ۱۱- در هر ترم قبل از شروع ترم هر یک از مدیر گروه های محترم با هماهنگی ریاست دانشکده و معاونت آموزشی دانشکده جلسه ای با حضور جمعی از اساتید گروه برگزار و توزیع واحدها انجام پذیرد و مسئولیت حسن اجرای برنامه بر عهده ریاست محترم دانشکده خواهد بود ، ضمناً صورتجلسه مذکور به معاونت آموزشی ارسال فرمایند .
- ۱۲- از زمان تصویب این شیوه نامه در پایان هر سال تحصیلی هیچگونه واحد مانده برای پرداخت به سال تحصیلی بعدی منتقل نخواهد شد .

